

УХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗМО «Дитяча школа мистецтв №3» ХМР
31 серпня 2024 року №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗМО «ДШМ №3» ХМР
від 31 серпня 2024 року №25



Вікторія РІПКО

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗМО «Дитяча школа мистецтв №3» ХМР

I. Загальні положення

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі мистецької освіти «Дитяча школа мистецтв №3» Харківської міської ради (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», «Концепції сучасної мистецької школи», затвердженої Наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2017 року № 1433; «Положення про мистецьку школу», затвердженого Наказом Міністерства культури України 09 серпня 2018 року № 686 (зі змінами), наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 №01-10/75, Статуту школи.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (із змінами), ст.41, «Про позашкільну освіту» (із змінами), наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 №01-10/75, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 № 686 (зі змінами), Статуту школи, інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення є шкільним нормативним документом, що спрямований на забезпечення якісних мистецьких освітніх послуг, дотримання правових, етичних норм всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.4. Метою розбудови та функціонування ВСЗЯО є:

- гарантування якості мистецької освіти;
- формування довіри громадян до мистецької освіти, зокрема до Дитячої школи мистецтв №3;
- постійне та послідовне підвищення якості мистецької освіти.

1.5.Завдання ВСЗЯО:

- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм за напрямками, створенням умов для формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища школи;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- підвищення якості управлінських процесів у школі.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі забезпечує спрямування та контроль діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Це територія успіху, комфорту, розвитку і безпеки , навчання, виховання учнів та професійної діяльності працівників.

1.6 Внутрішня система забезпечення якості спирається на такі принципи:

- дитиноцентризм;
- автономія закладу освіти;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- вплив зовнішніх чинників;
- гнучкість і адаптивність.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1 Складовими системи забезпечення якості освіти в ДШМ №3 є:

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для дистанційної роботи здобувачів освіти;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом ;
- розроблення індивідуальних навчальних програм для осіб з особливими освітніми потребами;
- створення відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2. Стратегічні цілі забезпечення якості освіти нашої школи:

- підвищення якості знань здобувачів початкової мистецької освіти;
- надання якісних мистецьких освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- посилення кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, психофізичного розвитку , релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- проведення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- розвиток комплексного підходу до навчання (інтегроване навчання);
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора школи відповідно до розподілу посадових обов'язків.

2.3. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи якості освіти в закладі ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників;

-запобіганні та протидії булінгу (цькуванню).

2.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти школи забезпечується на 4-х рівнях:

1. рівень оперативного управління діяльністю закладу, націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх мистецьких послуг;
2. рівень управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, матеріально-технічне, науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
3. рівень управління системою якості, що націлена на підтвердження впевненості здобувачів освіти в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
4. рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

2.5. Організаційна структура та функціональне забезпечення якості освіти Дитячої школи мистецтв №3 включає: адміністрацію, педагогічну раду, методичну раду, відділи , батьківський комітет.

Функції адміністрації школи:

- ініціює розробку стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, плани діяльності) закладу, створює робочі групи, забезпечує оприлюднення, публічне обговорення та прийняття визначеної стратегії;
- здійснює забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечує створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (за необхідності);
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань, що стосуються забезпечення якості освіти;
- забезпечує на основі освітньої програми проведення контрольно-оціночних процедур, моніторингових, статистичних досліджень з питань якості освіти;
- організовує систему моніторингу якості освіти в школі, здійснює збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку;
- аналізує результати оцінки якості освіти на рівні школи;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі здійснення контрольно-оціночних процедур.

Функції методичної ради закладу освіти :

- участь в розробці освітньої програми, методики оцінювання якості освіти, системи показників, що характеризують стан і динаміку розвитку школи;
- участь у розробці критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників закладу;
- участь у розробці направлення методичної роботи школи, єдиної методичної теми;
- експертиза організації, змісту та результатів оцінювальних процедур здобувачів освіти, формування пропозицій щодо їх вдосконалення;
- надання пропозицій для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами оцінки якості освіти на рівні закладу.

Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора школи відповідно до розподілу посадових обов'язків.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в закладі покладено на директора .

Тривалість, періодичність, етапи вивчення і самооцінювання визначаються рішенням педагогічної ради.

2.6. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в школі використовуються такі:

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (викладачів, концертмейстерів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, учнями від 14 років);
- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, відділів; класні журнали тощо);
- моніторинг: навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем; санітарно-гігієнічні умови; стан забезпечення навчальних приміщень, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, що впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);
- інші інструменти, не заперечні законодавством.

2.7. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів школи, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

III. ЗДІЙСНЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ .

3.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти школи.

3.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності в школі здійснюється за напрямками:

- освітнє середовище;
- оцінювання освітньої діяльності учнів;
- оцінювання педагогічної діяльності;
- оцінювання управлінської діяльності;
- визначення рівня якості функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- визначення результатів функціонування внутрішньої системи якості освіти.

Тривалість, періодичність, етапи вивчення і самооцінювання визначаються рішенням педагогічної ради .

3.3. Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- моніторинг процесів системи;
- аналіз результатів моніторингу.

3.4. Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- визначення рівня якості функціонування системи;
- визначення результатів функціонування системи.

3.5. Система оцінювання навчальних досягнень учнів. Критерії.

При розробці Критеріїв оцінювання враховується специфіка мистецької школи та повідомляється учасникам освітнього процесу наступним способом:

- оприлюдненням Критеріїв оцінювання на веб-сайті школи;
- оприлюдненням Критеріїв оцінювання кожним викладачем у спеціально відведеному місці в класах (папки);
- повідомленням Критеріїв оцінювання учням (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед академічним концертом, переглядом виставки, спектаклю, перед виконанням перевіркою/діагностичної роботи тощо);
- повідомленням Критеріїв оцінювання батькам (під час батьківських зборів, у вайбер-групах, під час спілкування тощо)

3.6 Професійне зростання керівних та педагогічних працівників:

3.6.1. Підвищення кваліфікації (далі - ПК):

- схвалення річного плану ПК педагогічною радою та затвердження наказом директора;
- регулювання ПК педагогічним працівником;
- накопичення 120 годин за міжатестаційний період.
- схвалення педагогічною радою результатів пройдених курсів за поданням працівників відповідно до шкільного локального Положення про Порядок визнання результатів ПК

3.6.2. Атестація:

- презентація педагогічної діяльності за навчальний рік;
- участь в обласному огляді-конкурсі педагогічної майстерності;
- участь в інших фахових конкурсах.

3.6.3. Внутрішній контроль за:

- дотриманням законодавства у сфері освіти та мистецької зокрема і інших нормативно-правових актів, виявлення порушень і невиконання, вжиття заходів щодо їх подолання та уникнення;
- реалізацією робочого навчального плану і освітніх програм, що діють у школі з аналізом причин, що лежать в основі допущених порушень і недоліків, вжиття заходів щодо їх запобігання;
- результатами виконання наказів, рішень педагогічних рад, нарад при директорові, рекомендацій за підсумками внутрішнього контролю;
- ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- результатами управлінської і педагогічної діяльності, виявленням позитивних і негативних тенденцій в організації освітньої діяльності за допомогою проведення моніторингу;
- розробкою пропозицій щодо поширення перспективного педагогічного досвіду;
- наданням науково-методичної допомоги педагогічним працівникам під час проведення контролю.

3.7.Оцінювання управлінських процесів:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування в колективі відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного зростання педагогічних працівників;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

IV. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками школи передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методи, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності учнями школи передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані джерела інформації.

4.3 Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями створюють наступні умови:

- здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора (у відповідності до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»);
- розробляють завдання, що унеможливають списування;
- оприлюднюють чіткі критерії оцінювання;
- налагоджують партнерські відносини з учнями.

4.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ – оприлюднення (частково або повністю) творчих (наукових) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- САМОПЛАГІАТ – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих/представлених наукових/педагогічних

результатів як нових наукових/педагогічних результатів;

-ФАБРИКАЦІЯ – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

-ФАЛЬСИФІКАЦІЯ – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

-СПИСУВАННЯ – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

-ОБМАН – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

-ХАБАРНИЦТВО – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

-НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

-відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

-позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.6. Учні за порушення академічної доброчесності можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

-повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо);

-повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V .РЕСУРСИ РОЗРОБЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи, для подальшого удосконалення та внесення поточних змін:

-залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, колективне обговорення мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації;

-технічні ресурси: офіційний веб-сайт школи як інформаційно- комунікативний майданчик, Telegram-канал, сторінка Facebook;

-технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу;

Ресурси для моніторингу: анкети, форми спостережень, тестові завдання

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою та з наступного дня після його затвердження наказом директора.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради закладу і вводитися в дію наказом директора
- 6.3. Перегляд та актуалізація Положення здійснюється в таких випадках:
 - зміна законодавства;
 - зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу;
 - при отриманні висновків та рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту